

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

від «28» 12 2017р. № 367

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр історії та розвитку української мови
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр історії та розвитку української мови (далі – Центр) функціонує як освітньо-науковий підрозділ Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара відповідно до вимог законів України «Про мови», «Про засади державної мовної політики», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30 вересня 2010 року № 926/2010.

1.2 У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами та наказами Міністерства освіти та науки України, а також цим Положенням.

1.3 Центр є структурним підрозділом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

1.4 Штатний розпис Центру затверджується ректором університету з урахуванням обсягів та особливостей організації доручених завдань, обсягу коштів, виділених для реалізації поставлених завдань.

1.5 На співробітників Центру поширюються Правила внутрішнього розпорядку Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2 МЕТА Й ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Основною метою діяльності Центру є сприяння реалізації національної доктрини розвитку української мови як державної в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, а також створення оптимальних умов для її функціонування в Придніпровському регіоні.

наказом ректора університету за поданням декана факультету української й іноземної філології та мистецтвознавства.

3.3 Співробітники Центру приймаються на роботу і звільняються з роботи (за поданням його – директора) наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства України.

3.4 Директор Центру

- визначає посадові обов'язки співробітників Центру, які затверджує ректор; організовує, координує та контролює їхню роботу;

- у межах своєї компетенції надає розпорядження по Центру, що є обов'язковими для виконання усіма співробітниками Центру, подає в установленому порядку пропозиції ректору університету щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення співробітників, їх заохочення та засобів дисциплінарного впливу;

- у межах своєї компетенції представляє Центр у державних і громадських установах, підприємствах та організаціях.

3.5 У структурі Центру можуть створюватися підрозділи (науково-методична рада, консультативний пункт, творчі колективи, експертні комісії з різних напрямів роботи тощо), які забезпечують виконання покладених на нього завдань і функцій.

4 ПРАВА

4.1 Центр має право:

- визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій, з урахуванням державних норм і стандартів;

- розробляти, здійснювати та рекомендувати для роботи власні програми, методи та методики навчання, діагностики знань і навичок Центру;

- одержувати у встановленому порядку від районних, міських, обласних органів державного управління потрібні матеріали для виконання своїх завдань і функцій;

- направляти у встановленому порядку до установ і організацій регіону різних форм власності освіти своїх співробітників з метою моніторингу функціонування української мови, узагальнення досвіду роботи, контролю, проведення експериментальної роботи, надання науково-методичної і практичної допомоги;

- вести у встановленому порядку госпрозрахункову діяльність, стимулювати інноваційні розроблення з окресленої проблематики;

- організовувати на базі Центру навчання працівників установ, закладів та організацій регіону різних форм власності;

- надавати консультації з мовних питань у разі потреби;

- готувати до видання та видавати навчальну й науково-методичну літературу, експрес-інформації, бюлетені, періодичні видання з напрямів своєї основної діяльності;

- за умови делегування Центру прав фінансово-господарської самостійності здійснювати оперативний та бухгалтерський облік, за

2. 2 Основними напрямками діяльності Центру є:

- визначення основних напрямів і засад мовної політики в університеті та регіоні;
- розроблення науковцями Центру пропозицій, тематики і методології оптимального вивчення та вирішення мовних проблем у регіоні;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- створення творчих колективів науково-педагогічних працівників для проведення наукових досліджень з проблем історії та розвитку української мови і впровадження їх у практику, у тому числі з метою написання підручників, навчальних посібників, словників та іншої науково-довідкової літератури;
- організація науково-дослідницької роботи студентів з проблем соціолінгвістики, з питань історії та розвитку української мови, мови українських письменників, зокрема мови письменників Придніпров'я;
- участь у рецензуванні навчальної, методичної та наукової літератури, яка стосується мовних проблем;
- участь в організації та проведенні науково-методичних і науково-практичних конференцій, семінарів щодо функціонування української мови як державної;
- систематичне проведення наукових студентських конференцій з проблем історії та розвитку української мови;
- організація та проведення циклів занять, навчальних тематичних семінарів, тренінгів, з мовної тематики для спеціалістів установ та організацій різних форм власності;
- участь в організації та проведенні міжнародних, республіканських, обласних, міських та регіональних олімпіад, конкурсів, молодіжних форумів, симпозіумів, конференцій, семінарів з питань української мови із залученням науково-педагогічних кадрів та молоді навчальних закладів регіону;
- надання громадянам, офіційним особам, державним службовцям інформаційно-консультативних послуг на платній госпдоговірній основі у межах консультативних пунктів з питань мовного оформлення офіційних документів та з питань міської комунікації, створених у Центрі за участю науковців-філологів ДНУ імені Олеся Гончара;
- участь науковців Центру в постійних теле- і радіопередачах обласних і міських каналів про проблеми функціонування української мови, про визначні події Дніпропетровщини та їхню роль у загальнонаціональному процесі розвитку української мови;
- виконання інших видів робіт та послуг, у тому числі й платних, які відповідають завданням Центру і не суперечать чинному законодавству.

3 СТРУКТУРА І КЕРІВНИЦТВО

3.1 Центр очолює директор, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

3.2 Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади

результатами своєї діяльності вести статистичну звітність, надавати звітність на вимогу органам, яким законодавством України надане право контролю за діяльністю вищих навчальних закладів.

5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ЗОВНІШНІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

5.1 Центр за дорученням проректора з науково-педагогічної роботи у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді, узгодженого з ректором університету, може представляти університет в інших організаціях на заходах різних рівнів (форуми, конференції, семінари тощо) і вести листування із зовнішніми організаціями за напрямками діяльності Центру.

5.2 Центр працює у тісній взаємодії з підрозділами та службами обласної державної адміністрації, ДНУ імені Олеса Гончара та інших вищих навчальних закладів регіону стосовно питань, пов'язаних з підтримкою своєї діяльності, виконанням покладених на нього завдань і функцій.

6 НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Науково-дослідницька діяльність Центру здійснюється відповідно до державних програм у галузі чинного законодавства з метою удосконалення процесу функціонування української мови у Придніпровському регіоні на основі використання досягнень науки і світового досвіду.

6.2 Для проведення науково-дослідницьких робіт Центр може залучати працівників інших організацій, установ та вищих навчальних закладів.

6.3 Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису, який затверджується ректором університету.

6.4 Джерелами формування кошторису Центру є:

- видатки, що передбачаються у державному бюджеті на утримання закладів освіти і науки;
- асигнування з державного бюджету на наукові розробки та конкурси;
- доходи від реалізації наукової, виробничої, навчальної діяльності, надання послуг;
- добровільні грошові внески приватних осіб, установ, організацій та підприємств;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.5 Фінансування діяльності Центру здійснюється на поточні рахунки Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара.

6.8 Збитки, заподіяні Центру в разі порушення його майнових та особистих немайнових прав юридичними та фізичними особами, державними органами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством.

6.9 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру покладається на Дніпровський національний університет імені Олеса Гончара.

7 РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

7.1 Реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора університету за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

7.2 Ліквідація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора університету за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

7.3 Під час реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

У зв'язку із затвердженням цього Положення втрачає чинність «Положення про Центр історії та розвитку української мови», затверджене наказом ректора університету 28 вересня 2012 р. за № 576.

Директор Центру



Н. С. Голікова

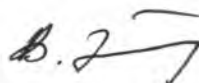
Науковий керівник



І. С. Попова

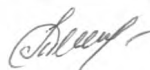
ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи у сфері гуманітарної освіти
та виховання молоді



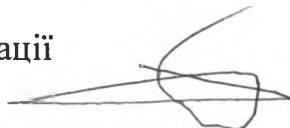
В. В. Іваненко

Начальник юридичного відділу



Т. В. Шляхова

Провідний інженер відділу стандартизації
та метрології



Г.І. Зарівняк