



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

29.12.2023 р.

№ 376

Про організацію роботи  
центру колективного користування  
науковим обладнанням

З метою підвищення ефективності науково-дослідних робіт та належної організації роботи Центру колективного користування науковим обладнанням «Інноваційні технології в ракетно-космічній галузі», створеного наказом Міністерства освіти і науки України від 12.04.2019 р. № 475

НАКАЗУЮ:

1 Увести в дію «Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Інноваційні технології в ракетно-космічній галузі» (далі – Положення), та «Регламент проведення робіт на науковому обладнанні Центру колективного користування науковим обладнанням «Інноваційні технології в ракетно-космічній галузі» (далі – Регламент).

2 Оприлюднити Положення та Регламент на веб сайті ДНУ (Алла БАХМЕТЬЄВА).

3 Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи Олега МАРЕНКОВА.

Додатки:

1. «Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Інноваційні технології в ракетно-космічній галузі» на 5 арк. в одному примірнику.
2. «Регламент проведення робіт на науковому обладнанні Центру колективного користування науковим обладнанням «Інноваційні технології в ракетно-космічній галузі» на 4 арк. в одному примірнику.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить  
проректор з наукової роботи

Олег МАРЕНКОВ

ПОГОДЖЕНО

В.о. першого проректора

Валентина СІЛЧ-БАЛГАБАЄВА

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО

Міністерство освіти і науки України  
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара  
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара  
«29» 12 2023 р. № 376

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр колективного користування науковим обладнанням**  
**«Інноваційні технології в ракетно-космічній галузі»**

Аркуш погодження додається

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр колективного користування науковим обладнанням «Інноваційні технології в ракетно-космічній галузі» (далі – Центр), створений наказом Міністерства освіти і науки України від 12.04.2019 р. № 475 згідно з Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», є спільним науково-дослідницьким об'єктом добровільного об'єднання наукових колективів закладів вищої освіти.

1.2 Засновник Центру – Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара (далі – ДНУ).

Інші учасники Центру (далі – Учасники) – Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» та Український державний університет науки і технології.

1.3 Головна мета діяльності Центру – сприяння виконанню досліджень і розробок, спрямованих на розвиток ракетної, космічної і оборонної галузей України, вирішення їхніх поточних та перспективних наукових і прикладних завдань, підвищення якості підготовки наукових і технічних кадрів для базових галузей промисловості шляхом ефективного і продуктивного використання наукового і матеріально-технічного надбання та потенціалу провідних закладів вищої освіти.

1.4 Центр є науково-дослідним підрозділом, що входить до структури науково-дослідної частини ДНУ. Центр не є юридичною особою.

Центр може мати штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, а саме законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», відповідними постановами Кабінету Міністрів України, даним Положенням, наказами і розпорядженнями ректора ДНУ та вказівками керівництва НДЧ ДНУ.

## 2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1 Пріоритетними напрямами діяльності Центру є виконання досліджень і розробок зі створення нових і вдосконалення існуючих зразків ракетної техніки і космічних літальних апаратів, які відповідають Стратегії космічної діяльності України, Концепції реалізації державної політики у сфері космічної діяльності на період до 2032 року, Концепції розвитку сектору безпеки і оборони України.

2.2 Основними завданнями Центру є:

– об'єднання наукового потенціалу і експериментальної бази Учасників для ефективною реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та проєктів за визначеними пріоритетними напрямами;

– сприяння підвищенню рівня розробки та удосконалення сучасних технологій виробництва зразків ракетної техніки і космічних літальних

апаратів;

- розширення можливостей розвитку наукових основ сучасного виробництва металевих і неметалевих матеріалів та їхніх компонентів, компонентів ракетних палив і вибухових речовин;

- сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву у ракетно-космічній сфері, участі України у міжнародних проектах освоєння космічного простору;

- підвищення якості підготовки наукових і технічних кадрів;

- сприяння розвитку наукових досліджень і підвищенню рівня прикладних розробок Учасників, профільних підприємств та організацій України;

- створення та впровадження об'єктів права інтелектуальної власності.

2.3 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- надання доступу для проведення досліджень у Центрі науковим і науково-педагогічним працівникам, аспірантам і студентам усіх Учасників при виконанні науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету України;

- підтримка постійних та тимчасових наукових груп і колективів вчених усіх Учасників для виконання досліджень за пріоритетними напрямками;

- виконання фундаментальних і прикладних досліджень та розробок із залученням інтелектуального потенціалу, дослідницького і випробувального обладнання Учасників на замовлення українських та зарубіжних підприємств і організацій, в тому числі у формі платних послуг.

### **3 КЕРІВНИЦТВО**

3.1 Керівництво Центром здійснює науковий керівник Центру (далі – Керівник), який призначається наказом ректора ДНУ за поданням проректора з наукової роботи ДНУ. Керівник безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи ДНУ і координує діяльність Центру із керівниками структурних підрозділів ДНУ. Координацію діяльності Центру з іншими Учасниками здійснює проректор з наукової роботи ДНУ.

3.2 Основними функціями Керівника Центру є:

- визначення напрямів науково-дослідних робіт Центру;

- розгляд та затвердження заявок на проведення наукових досліджень на обладнанні Центру;

- розвиток матеріально-технічної бази Центру та контроль за цільовим використанням обладнання, тощо.

3.3 Про свою роботу Керівник звітує у встановленому для підрозділів ДНУ порядку перед ректором та проректором з наукової роботи ДНУ, раз на рік – перед вченою радою ДНУ і на нарадах Учасників; готує звіти до МОН України; контролює цільове використання наукового обладнання Центру.

3.4 Виконання науково-дослідних робіт забезпечується штатними науковими, інженерно-технічними та іншими співробітниками ДНУ та

Учасників шляхом укладання цивільно-правових договорів або на громадських засадах.

3.5 У разі необхідності призначається начальник Центру.

Начальник Центру очолює всю поточну роботу Центру, здійснює керівництво проведенням наукових досліджень та несе відповідальність за:

- своєчасне і якісне виконання робіт співробітниками Центру;
- координування діяльності та планування роботи Центру;
- додержання працівниками трудової дисципліни, правил протипожежної безпеки, регламенту їх роботи та правил безпечного проведення робіт;
- ефективне, цільове використання наукового обладнання та фінансових ресурсів;
- збереження матеріально-технічної бази Центру.

3.6 У випадку складання штатного розпису Центру останній затверджується в установленому порядку.

## 4 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1 Діяльність Центру регламентується даним Положенням, базується на затверджених планах роботи, завданнях, заявках від структурних підрозділів Учасників, замовленнях сторонніх юридичних і фізичних осіб.

4.2 Умови проведення робіт на науковому обладнанні Центру визначаються Регламентом, який узгоджується керівниками всіх Учасників та затверджується ректором ДНУ.

4.3 Центр у своїй діяльності використовує наявну матеріально-технічну базу Учасників, яка надається до спільного постійного або тимчасового використання, а також дослідницьке і випробувальне обладнання, яке буде придбане Центром. Перелік базового обладнання, яке надається до спільного використання у Центрі для його функціонування, затверджується керівництвом Учасників.

4.4 Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, власних або залучених коштів Учасників та підприємств, установ і організацій, коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт, грантів, інших джерел, не заборонених законом.

4.5 Контроль за цільовим використанням матеріально-технічної бази і обладнання Центру здійснюється проректором з наукової роботи ДНУ у співпраці з Учасниками, а його збереження – матеріально-відповідальними особами, що призначаються у встановленому порядку.

4.6 Контроль за додержанням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюють служби охорони праці ДНУ та Учасників.

## 5 ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1 Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до Регламенту проведення робіт Центру, погодженого всіма Учасниками, у встановленому для цих видів діяльності порядку.

## 6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням науково-технічної ради ДНУ та вводяться в дію наказом ректора ДНУ, після узгодження з усіма Учасниками.


6.2 Положення (із змінами та доповненнями) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора ДНУ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи ДНУ

 Олег МАРЕНКОВ


Начальник науково-дослідної частини ДНУ

 Валентина СІЛЧ-БАЛГАБАЄВА

Головний бухгалтер ДНУ

 Лариса ЛИСАКОВА

Начальник юридичного відділу ДНУ

 Володимир САГАЙДАК

Міністерство освіти і науки України  
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара  
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара



Сергій ОКОВИТИЙ  
2023

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведення робіт на науковому обладнанні**  
**Центру колективного користування науковим обладнанням**  
**«Інноваційні технології в ракетно-космічній галузі»**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Учасники Центру колективного користування науковим обладнанням «Інноваційні технології в ракетно-космічній галузі» (далі – Центр) мають право на доступ до наукового обладнання та отримання послуг з використання наукового обладнання відповідно до договорів про спільну діяльність та встановленого кошторису витрат за послуги з користування науковим обладнанням, який повинен включати витрати на оплату комунальних послуг у приміщенні, в якому розташований Центр, виплату заробітної плати працівникам Центру, які задіяні до виконання робіт, витрати на амортизацію наукового обладнання.

1.2 Доступ до роботи з науковим обладнанням надається працівникам Центру, які попередньо пройшли відповідне навчання та тренінги. Доступ до роботи з науковим обладнанням може надаватися Учасникам Центру (далі – Учасник) під наглядом фахівців з обслуговування наукового обладнання за умови їх безпосередньої участі у проведенні досліджень і розробок та поінформованості Учасника щодо правил роботи з науковим обладнанням. Правила роботи з науковим обладнанням внесені до інструкції щодо

користування науковим обладнанням та встановлюються керівництвом Центру відповідно до технічного паспорта наукового обладнання.

1.3 Учасники зобов'язані дбайливо ставитися до наукового обладнання. Недотримання Учасниками інструкції щодо користування науковим обладнанням може бути підставою для розірвання договору про спільну діяльність та виходу із складу Учасників. У разі пошкодження або знищення наукового обладнання Учасник зобов'язаний відшкодувати збитки Центру. Учасники зобов'язані в наукових працях, опублікованих із використанням даних, отриманих на науковому обладнанні, робити посилання на інформацію про Центр.

1.4 Забезпечення доступу Учасників та замовників послуг з проведення досліджень і розробок до відкритих дослідницьких даних та їх описів здійснюється шляхом їх розміщення в електронних депозитаріях Центру або на інших локальних і мережевих інформаційних ресурсах.

1.5 Учасники у разі неналежного виконання своїх обов'язків, визначених Положенням про Центр, договором про спільну діяльність та вимогами законодавства, несуть відповідальність згідно із законом.

## **2 ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВОК І ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ ДЛЯ ЗАМОВНИКІВ, ЩО ПІДПОРЯДКОВАНІ ДНУ**

2.1 Замовник подає заявку на ім'я проректора з наукової роботи ДНУ, підписану керівником наукової групи, з обґрунтуванням доцільності використання відповідного обладнання для виконання науково-дослідних робіт (далі – НДР).

Якщо використання відповідного обладнання Центру планується з використанням витратних матеріалів і реагентів, їх наявність забезпечує Замовник.

2.2 Підставою для проведення робіт є ухвалена заявка.

2.3 Результати вимірювання та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю Замовника даних наукових досліджень.

2.4 У разі використання результатів вимірювання в статтях, тезах доповідей, авторефератах, дисертаційних роботах, звітах та при поданні заявки на патент, Замовник повинен вказувати структурний підрозділ Центру, де проводилася робота, та назву приладу.



### **3 ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВОК І ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ ДЛЯ ЗАМОВНИКІВ, ЩО ПІДПОРЯДКОВАНІ ІНШИМ УЧАСНИКАМ**

3.1 Замовник подає заявку на ім'я проректора з наукової роботи ДНУ, підписану проректором установи Замовника та завірену печаткою установи, з обґрунтуванням доцільності використання відповідного обладнання для виконання НДР.

Використання обладнання Центру планується Замовником з урахуванням витрат на матеріали і реагенти та інших обґрунтованих витрат, що мають бути передбачені відповідним кошторисом.

3.2 Підставою для проведення робіт є ухвалена заявка.

3.3 Оригінали результатів вимірювання та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю Замовника.

3.4 У разі використання результатів вимірювання в статтях, тезах доповідей, авторефератах, дисертаційних роботах, звітах та при поданні заявки на патент, Замовник повинен вказувати структурний підрозділ Центру, де проводилася робота, та назву приладу.

### **4 ПЛАТНІ ПОСЛУГИ З ВИКОРИСТАННЯ НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ ДЛЯ ПОТРЕБ ІНШИХ ЗАМОВНИКІВ**

4.1 Центр може надавати послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання, яке перебуває в його розпорядженні, замовнику послуги.

4.2 Послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання Центром надаються замовнику на платній основі відповідно до договору про проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання. Вартість послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання визначається засновником Центру.

4.3 Переважне право на користування науковим обладнанням надається Учасникам або замовникам послуг з проведення досліджень і розробок, які здійснюються на замовлення держави в межах пріоритетних напрямів науково-технічного та інноваційного розвитку Центру.

4.4 Оригінали результатів вимірювання та супроводжуючий їх графічний

матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю Замовника.

4.5 У разі використання результатів вимірювання в статтях, тезах доповідей, авторефератах, дисертаційних роботах, звітах та при поданні заявки на патент, Замовник повинен вказувати структурний підрозділ Центру, де проводилася робота, та назву приладу.

ПОГОДЖЕНО

Начальник науково-дослідної  
частини ДНУ



Валентина СІЛЧ-БАЛГАБАЄВА

Проректор з наукової роботи ДНУ



Олег МАРЕНКОВ

Головний бухгалтер ДНУ



Лариса ЛИСАКОВА

Начальник  
юридичного відділу ДНУ



Володимир САГАЙДАК