



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

« 16 » 02 2022 р.

№ 66

Про затвердження
«Положення про відділ
експлуатації та обслуговування
котелень Дніпровського національного
університету імені Олесь Гончара

На виконання Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII та для забезпечення ефективної діяльності відділу експлуатації та обслуговування котелень ДНУ, відповідно до наказу № 5 від 05.01.2022р. «Про утворення відділу експлуатації та обслуговування котелень»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити і ввести в дію «Положення про відділ експлуатації та обслуговування котелень адміністративно-господарської частини Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара».
2. «Положення про відділ головного механіка служби головного інженера Дніпропетровського національного університету імені Олесь Гончара», затверджене наказом ректора від 21.09.2016р. № 228 вважати таким, що втратив чинність.
3. Оприлюднити нову редакцію «Положення про відділ експлуатації та обслуговування котелень» Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара на офіційному веб-сайті університету (Бахметьєва А.М.).
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. проректора з АГР Максима ТОРОПА.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить:
В.о. проректора з АГР

Максим ТОРОП

ПОГОДЖЕНО

78.0. Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом ректора

Дніпровського національного

університету імені Олеся Гончара

«16» 02 2022р. № 66

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ експлуатації та обслуговування котелень
адміністративно-господарчої частини
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1. Загальні положення

1.1 Відділ експлуатації та обслуговування котелень розроблено згідно наказу №5 від 05.01.2022р. «Про утворення відділу експлуатації та обслуговування котелень», на підставі «Положення про адміністративно-господарчу частину, затвердженого наказом ректора 21.09.2016р. № 228 (далі – АГЧ).

1.2 Відділ експлуатації та обслуговування котелень є структурним підрозділом служби головного інженера адміністративно-господарчої частини університету, який здійснює функції забезпечення теплопостачання об'єктів університету; експлуатації та ремонту на котельних, які знаходяться у підпорядкуванні служби.

1.3 Відділ експлуатації та обслуговування котелень здійснює свою діяльність на підставі законодавчих актів України, Нормативно-організаційних документів, «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питання охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах», «Правил безпеки систем газопостачання», «Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском», «Правил технічної експлуатації теплових установок та мереж».

2. Основні завдання

Основними завданнями відділу експлуатації та обслуговування котелень є:

2.1 Забезпечити надійну безаварійну роботу всього інженерно-технічного устаткування котелень університету та систем у відповідності до встановлених режимів.

2.2 Участь в організації та проведенні тендеру на закупівлю послуг, пов'язаних з оформленням проектно-технічної документації, реконструкцією інженерно-технічних мереж університету, обслуговування зовнішніх і внутрішніх систем газопостачання та обладнання котельних, повірки приладів КІП і А, внутрішній огляд котлів та гідравлічні випробування, ремонт насосів.

3. Функції

Відділ експлуатації та обслуговування котелень здійснює такі функції:

3.1 Приймає участь у розробці довгострокових, річних та місячних планів щодо виконання планово-запобіжних робіт на котельних середнього та низького тиску.

3.2 Організує роботи відповідно до укладених договорів, складає акти обстеження, дефектні акти, веде нагляд за виконанням робіт. Приймає виконані роботи, готує документацію на оплату відповідно до акту прийомки виконаних робіт.

- 3.3 Організує роботу та контролює виконання планово-запобіжних ремонтів систем газопостачання, котельного обладнання, тощо.
- 3.4 Готує інформацію, необхідну для складання річного кошторису на послуги щодо підготовки котельних середнього та низького тиску, об'єктів та комунікацій газопостачання до роботи в опалювальний період.
- 3.5 Забезпечує надійну безаварійну роботу інженерно-технічного устаткування та систем у відповідності до встановлених режимів.
- 3.6 Вживає заходи по усуненню несправностей, що виникли в процесі експлуатації інженерного устаткування силами працівників, чергового та ремонтного персоналу відділу з експлуатації та обслуговування котелень та відділу головного механіка.
- 3.7 Здійснює контроль стану і справність устаткування котелень, захисних засобів і приладів, протипожежного устаткування, інструктує підлеглий персонал з питань техніки безпеки та протипожежної безпеки при прийомі на роботу та у процесі виконання робіт.
- 3.8 Вимагає від відповідальних інженерів і працівників котельних дотримання технічно правильної експлуатації обладнання та устаткування.
- 3.9 Організує і проводить своєчасну підготовку котелень середнього та низького тиску до нового навчального року та до роботи у наступний осінньо-зимовий період.
- 3.10 Виявляє та аналізує причини аварій та несправностей в роботі обладнання, захисних засобів, приладів, устаткування котелень.
- 3.11 Здійснює контроль за дотриманням вимог інструкцій щодо експлуатації теплоенергетичного устаткування, веденням експлуатаційним персоналом технічної документації (режимних карт, змінних та експлуатаційних журналів та тощо).
- 3.12 Здійснює контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, чистоти і порядку на робочих місцях.
- 3.13. Проводить первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктаж та навчання робітників безпечним методам роботи на робочих місцях, веде журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4. Структура

- 4.1 Структура та штатний розклад відділу формується залежно від обсягів та складності робіт.
- 4.2 До складу відділу входять:
- центральна котельня середнього тиску;
 - котельні низького тиску - 7од. (гуртожиток №1, гуртожиток №2, навчальний корпус №2, навчальний корпус №3, ботанічний сад, Палац студентів, ННК «Акваріум»).
- 4.3 Поточну роботу очолює начальник відділу експлуатації та обслуговування котелень, який безпосередньо підпорядковується головному інженеру.
- 4.4 На посаду начальника відділу експлуатації та обслуговування котелень призначається особа, яка має вищу освіту та стаж роботи на інженерних посадах за напрямком діяльності не менше п'яти років.

5. Права та відповідальність

- 5.1 Відділ експлуатації та обслуговування котелень має право:
- розподіляти виділені кошти, фонди, ліміти, матеріали для проведення ремонту, налагодження, випробування систем та експлуатації відповідно до затверджених планів та кошторисів;
 - розробляти інструкції з технічно-грамотної експлуатації мереж, обладнання та пристроїв, які знаходяться у підпорядкуванні відділу;
 - вносити проректору з адміністративно-господарчої роботи пропозиції щодо заохочення співробітників відділу за якісне і своєчасне виконання робіт, або накладення стягнень за неякісне і несвоєчасне виконання, порушення виробничої дисципліни, регламенту роботи, порушення вимог інструкції з безпечного проведення робіт.

5.2 Працівники відділу експлуатації та обслуговування котелень несуть відповідальність за:

- організацію роботи відділу в цілому, за несвоєчасне та неякісне проведення робіт співробітниками, недотримання ними правил техніки безпеки і промсанітарії, регламенту робочого часу, пожежної безпеки, за надання керівництву недостовірної інформації щодо порушення санітарно-екологічного режиму на котельних;
- безперервну роботу котелень в опалювальний сезон, систем та комунікацій, справну роботу та технічно-грамотну експлуатацію встановленого обладнання;
- звітні дані щодо обсягу використання природного газу на котельнях;
- обов'язки, права та відповідальність начальника відділу експлуатації та обслуговування котелень та інженерно-технічних працівників відділу визначаються їх посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1 У своїй роботі відділ експлуатації та обслуговування котелень співпрацює з:

- відділом кадрів – з питань підбору та розстановки кадрів згідно штатного розпису відділу;
- централізованою бухгалтерією – з питань оплати потреб газу, придбаного обладнання, матеріалів та запасних частин для котелень, з питань планування та фінансування проведення робіт, з питань використання матеріальних цінностей;
- відділом матеріально-технічного постачання – з питань поставки необхідного обладнання, матеріалів, запасних частин;
- службою охорони праці – з питань охорони праці;
- відділом головного енергетика – з питань роботи електричних мереж та обладнання, які знаходяться у підпорядкуванні відділу;
- іншими службами та підрозділами університету з питань монтажу та технічної експлуатації, а також ремонту обладнання.

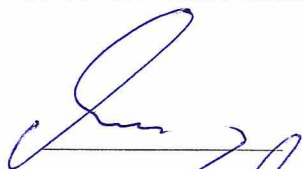
7. Реорганізація чи ліквідація

7.1 Відділ експлуатації та обслуговування котелень реорганізується у разі збільшення (зменшення) обсягів робіт, суттєвим поповненням сучасним обладнанням, реорганізації АГЧ.

7.2 Відділ експлуатації та обслуговування котелень ліквідується у разі ліквідації чи реорганізації АГЧ.

7.3 Це положення набуває чинності з дати його затвердження наказом ректора.

Начальник відділу



Михайло МОЦНИЙ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР



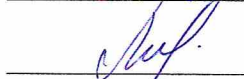
Максим ТОРОП

Головний бухгалтер



Лариса ЛИСАКОВА

В.о. начальника СОП



Людмила ЛЯШКЕВИЧ

Т.в.о начальника юр.відділу



Михайло ШМИГЕЛЬСЬКИЙ