



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

22 вересня 2022 р.

№ 309

Про внесення змін до Положення про
Факультет Дніпровського національного
університету Імені Олесь Гончара

На виконання рішення вченої ради Університету від 22.09.2022 р. (протокол
№ 2)

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Положення про Факультет Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара, затвердженого затвердженого рішенням вченої ради ДНУ від «28» вересня 2020 р. протокол №2, введеного в дію Наказом ректора від «31» грудня № 303 такі зміни:

Абзац другий пункту 5.3 Положення викласти в такій редакції:
«Рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію кафедри приймає вчена рада Університету за поданням ректора.»

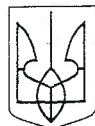
Абзац третій пункту 5.3 Положення виключити.

У зв'язку з цим абзаци четвертий – п'ятий вважати абзацами третім – четвертим відповідно.

2. Оприлюднити зазначене у пункті 1 цього наказу Положення із змінами на офіційному вебсайті Університету (Алла БАХМЕТЬСВА).
3. Деканам факультетів довести цей наказ і затверджені ним зміни до Положення до відома всіх працівників факультетів Університету.
4. Цей наказ набуває чинності з моменту його підписання.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з правових питань та розвитку Германа ПЕТЕРА.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

« 31 » грудня 2020 р.

№ 303

Про введення в дію нормативних документів університету

На виконання рішення вченої ради університету від 28.09.2020 р. (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію з 01.01.2021 р. «Положення про факультет Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (додається).

2. Оприлюднити зазначене у пункті 1 цього наказу Положення на офіційному вебсайті університету (Алла Бахметьєва).

3. Деканам факультетів довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома всіх працівників факультетів університету.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Дмитра Свинаренка.

В. О. РЕКТОРА

Олег ДРОБАХІН

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Дмитро СВИНАРЕНКО

Проректор з наукової роботи

Сергій ОКОВИТИЙ

Проректор з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва

Михайло ДЬЯЧЕНКО

Директор Центру гуманітарних проблем освіти та виховання молоді

Валентин ІВАНЕНКО

Завідувач навчального відділу

Ольга ВЕРБА

Начальник юридичного відділу

Едуард ГЛУГОВСЬКИЙ

Начальник загального відділу

Алла МАЯКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
від «28» вересня 2020 р.
протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
від «31» грудня 2020 р. № 303

ЗІ ЗМІНАМИ

Наказ Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
від «22» вересня 2022 р. № 309

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

**Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара**

**м. Дніпро
2022**

1. Загальні положення

1.1. Положення про факультет Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (надалі - Положення) регламентує загальні правові та організаційні засади функціонування факультетів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (надалі - Університет) та їхніх керівних органів.

1.2. Факультети Університету здійснюють свою освітню, виховну, наукову, міжнародну та іншу діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, інших документів в галузі освіти й науки та цього Положення.

1.3. Факультет - основний організаційний і освітньо-науковий структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.4. Місія факультету - підготовка висококваліфікованих фахівців із класичною університетською освітою, особистостей з лідерськими якостями, здатних до творчого пошуку та виконання актуальних задач сьогодення, а також проведення наукових досліджень, спрямованих на виконання завдань регіонального, державного та загальноосвітнього рівня.

1.5. Візія факультету - інтелектуальний простір, у якому органічно поєднані освітня, виховна, наукова та інноваційна діяльності.

1.6. Профіль факультету - визначений університетом напрям проведення освітньої, наукової та методичної діяльності факультету.

1.7. Рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію факультету приймає вчена рада Університету. Факультет створює, реорганізовує або ліквідує своїм наказом ректор Університету на підставі відповідного рішення вченої ради Університету.

1.8. Факультет має власну назву, яка відповідає профілю факультету, може мати печатку, бланки і штампи зі своїм найменуванням, атрибутику і символіку.

2. Основні завдання та функції факультету

2.1. Основними завданнями факультету є якісна підготовка фахівців на основі системи стандартів вищої освіти відповідно до ліцензованих обсягів та згідно з вимогами сучасних тенденцій розвитку економіки, науки, техніки й технологій, сприяння реалізації державної політики, спрямованої на розвиток принципів наступності та безперервності освіти молоді, на створення оптимальних умов творчого розвитку особистостей з урахуванням їхніх власних потреб та попиту на ринку праці, провадження наукової діяльності та

підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.2. Свої основні завдання факультет виконує через безпосереднє здійснення таких функцій:

- організація та проведення освітнього процесу за єдиними вимогами на основі сучасних досягнень педагогічної науки та принципів студентоцентрованого підходу;
- удосконалення наукового та навчально-методичного забезпечення та супроводження освітнього процесу через впровадження в освітню діяльність інноваційних технологій навчання й менеджменту освіти;
- організація та координація розроблення кафедрами освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін, методичних вказівок, конспектів лекцій, навчальних посібників та іншого науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- підготовка та проведення процедур ліцензування та акредитації;
- організація та координація науково-методичної роботи кафедр, підготовки до видання навчальної та навчально-методичної документації за напрямками діяльності;
- упровадження та забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- моніторинг якості освіти та освітньої діяльності, забезпечення прозорості його процедур та результатів;
- створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
- організація та забезпечення провадження освітнього процесу (його частини) з використанням технологій дистанційного навчання;
- створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і працівників факультету;
- забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці;
- сприяння виконанню здобувачами вищої освіти їхніх зобов'язань відповідно до договорів про надання освітніх послуг та/або договорів про навчання;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення умов для задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства, забезпечення формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів;
- сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, необ'єктивного оцінювання в роботах наукових, науково- педагогічних, педагогічних, інших працівників факультету та

здобувачів освіти;

- організація проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців через отримання ними нових знань, базованих на активній участі здобувачів в у держбюджетах, госпдоговірних та інших наукових роботах з відповідної тематики;

- організація практичної підготовки здобувачів в вищій освіті відповідно до навчальних планів;

- сприяння культурному і духовному розвитку здобувачів вищої освіти, формування в молоді громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за своє майбутнє, майбутнє суспільства, держави і людства;

- організація безпечних умов праці співробітників та належних умов проведення всіх видів занять і заходів у приміщеннях, закріплених за факультетом;

- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету;

- участь у перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів;

- організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;

- проведення профорієнтаційної та просвітницької діяльності.

3. Права та обов'язки факультету

3.1. На виконання своїх завдань та функцій факультет (за установленими в Університеті процедурами погодження) має право:

- визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету відповідно до Стратегії та Перспективного плану розвитку Університету;

- визначати зміст освітніх програм підготовки фахівців з урахуванням вимог стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій;

- визначати форми та засоби реалізації освітнього, наукового та виховного процесів;

- одержувати в установленому порядку від підрозділів та посадових осіб Університету інформацію, що стосується напрямів його діяльності;

- утворювати у своїй структурі координаційні комісії, експертні та робочі групи для виконання окремих завдань;

- організовувати та проводити в установленому порядку наради, конференції, семінари тощо з питань своєї діяльності;

- установлювати зв'язки із закордонними закладами освіти та організаціями за погодженням з адміністрацією Університету;

- списувати в установленому порядку з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли;

- надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України;

- вирішувати питання діяльності факультету відповідно до Статуту Університету;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2. Факультет зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, у тому числі політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, та аналізувати виконання процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на факультеті;
 - своєчасно та об'єктивно надавати інформацію щодо своєї діяльності на вимогу адміністрації Університету;
 - створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами для реалізації їхнього права на здобуття якісної вищої освіти;
 - уживати заходів, зокрема через запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в навчальних, наукових і методичних працях працівників, здобувачів вищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
 - мати офіційний вебсайт (вебсторінку), оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, що стосується діяльності факультету;
 - здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання в організації освітнього процесу, що передбачає:
 - заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
 - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
 - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів вищої освіти та адміністрації, науково-педагогічних та інших працівників факультету.

4. Керівництво факультету

4.1. Керівництво факультетом здійснює декан.

4.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Конкурс на заміщення посади декана факультету оголошує ректор Університету.

Питання щодо порядку проведення конкурсного відбору та призначення декана факультету визначено у Статуті Університету та Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу

громадського самоврядування факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років. Особи, які працювали на посаді декана факультету на день набрання чинності Законом України "Про фахову передвищу освіту" (09.08.2019 р.) не менше п'яти років, мають право надалі працювати на цій посаді не більше п'яти років.

4.3. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

Пропозицію про звільнення декана факультету вносять до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів Статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів Статутного складу органу громадського самоврядування факультету. Інші питання щодо порядку звільнення керівника факультету визначаються Статутом Університету.

4.4. У випадку створення у структурі Університету нового факультету ректор призначає на умовах контракту виконувача обов'язків декана на термін до проведення виборів керівника факультету, але не більш як на три місяці.

4.5. Декан факультету організовує його роботу в повному обсязі, здійснює керівництво всією діяльністю факультету, персонально відповідає за освітню, наукову, методичну, виховну, міжнародну та інші види діяльності факультету.

Декан факультету:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку факультету;
- забезпечує виконання наказів МОН України, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, умов колективного договору;
- за дорученням ректора представляє факультет у державних та інших органах;
- надає ректорові Університету пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників факультету, застосування до них заходів морального та матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством;
- надає ректорові Університету пропозиції щодо формування контингенту здобувачів освіти факультету, їх відрахування та поновлення на навчання, застосування до них заходів морального та матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- визначає функціональні обов'язки своїх заступників та керівників структурних підрозділів факультету;
- контролює виконання функціональних обов'язків співробітниками факультету;
- надає пропозиції ректорові Університету щодо персонального складу

інвентаризаційної комісії факультету;

- забезпечує виконання норм безпеки життєдіяльності, охорони праці на факультеті, контролює дотримання усіма учасниками освітнього процесу трудової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку Університету;

- щорічно звітує перед органом громадського самоврядування факультету;

- здійснює інші повноваження, пов'язані з виконанням завдань та функцій факультету.

4.6. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету та/або завдають шкоди інтересам Університету.

4.7. Декан факультету зобов'язаний забезпечити:

- безпосереднє керівництво навчальною, методичною, науковою та організаційно-виховною роботою на факультеті;

- організацію діловодства на факультеті, своєчасну та якісну підготовку, оформлення та зберігання документації;

- організацію процесу підготовки та проведення заходів щодо ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм факультету;

- контроль проведення підготовки здобувачів вищої освіти кафедрами факультету відповідно до вимог стандартів вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти;

- організацію роботи науково-методичної ради факультету та координацію науково-методичної роботи кафедр;

- розроблення та здійснення заходів щодо вдосконалення освітньої діяльності та підвищення якості підготовки здобувачів, враховуючи рекомендації органів, які опікуються забезпеченням якості освіти в Університеті (Рада з якості, Бюро з якості);

- організацію та проведення професійно-агітаційної роботи щодо забезпечення набору абітурієнтів;

- підготовку пропозицій щодо підбору кадрового складу факультету;

- контроль за своєчасністю та якістю виконання структурними підрозділами факультету нормативних документів, рішень і наказів ректора;

- керівництво складанням розкладів навчальних занять, екзаменаційних сесій та контроль за їх виконанням;

- контроль виконання здобувачами індивідуальних навчальних планів;

- контроль організації освітнього процесу та проведення практичної підготовки здобувачів;

- контроль самостійної та індивідуальної роботи здобувачів протягом семестру;

- організацію та проведення семестрового контролю знань та атестації здобувачів;

- організацію обліку успішності здобувачів, контроль за ліквідацією академічних заборгованостей, переведенням і поновленням здобувачів;
- контроль за плануванням навчальної роботи науково-педагогічних працівників та її виконанням за індивідуальними планами науково-педагогічного працівника;
- контроль за виконанням науково-педагогічними працівниками факультету «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» в частині визначення рівня їхньої наукової та професійної активності;
- організацію роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету;
- здійснення загального контролю за підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з дисциплін кафедр, які входять до складу факультету;
- організацію і проведення міжкафедральних нарад, наукових і науково-методичних нарад і конференцій;
- організацію наукової роботи здобувачів вищої освіти на факультеті;
- належні умови для діяльності органів студентського самоврядування;
- організацію та контроль виховної роботи в академічних групах та гуртожитках;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності працівниками факультету та здобувачами освіти;
- контроль за виконанням мовного законодавства;
- організацію зв'язків з випускниками факультету і вивчення досвіду їх практичної роботи;
- організацію роботи стипендіальної комісії факультету, призначення стипендій здобувачам факультету відповідно до чинних положень та подання кандидатур для призначення іменних стипендій;
- реалізацію міжнародного співробітництва та партнерства в межах наданих повноважень на підставі угод, укладених Університетом;
- організацію міжнародної співпраці з академічної мобільності, розширення участі науково-педагогічних, наукових працівників Університету та здобувачів освіти в міжнародних програмах академічних обмінів, стажувань, програмах «Подвійних дипломів» тощо;
- неухильне додержання вимог Закону України «Про запобігання корупції», антикорупційної програми університету та пов'язаних з нею внутрішніх документів, загальноновизнаних етичних та моральних норм поведінки, а також положень кодексу працівника Університету;
- здійснення заходів для створення у структурних підрозділах факультету й на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечення додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;
- дотримання правил техніки безпеки та протипожежних заходів на факультеті;

- здійснення заходів для забезпечення тендерної рівності, протидії булінгу, дискримінації, утискам та сексуальним домаганням;

- дотримання чинного законодавства для збереження майна, зміцнення договірної та трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною та службовою таємницею.

4.8. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Коло обов'язків заступників декана визначають зазвичай за напрямками роботи: навчальна, наукова, виховна, міжнародна діяльність.

4.8.1. Заступник декана з навчальної роботи:

- бере безпосередню участь в організації освітнього процесу на факультеті;

- очолює та організує роботу бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету;

- організує ознайомлення здобувачів освіти та працівників факультету із чинними законодавчими та нормативно-правовими актами, а також положеннями Університету, що регламентують освітню діяльність на факультеті та в Університеті;

- забезпечує складання розкладу навчальних занять і екзаменаційних сесій та його своєчасне подання до навчального відділу, а також контролює його виконання;

- контролює виконання графіка освітнього процесу;

- контролює роботу кафедр з організації освітнього процесу;

- бере участь в організації обліку успішності здобувачів;

- аналізує результати успішності здобувачів і на їхній основі вживає заходи для вдосконалення освітнього процесу;

- взаємодіє з навчальним, навчально-методичним відділом, відділом зв'язків з виробництвом та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, проректором з науково-педагогічної роботи, іншими співробітниками Університету;

- бере участь у підготовці плану роботи факультету та готує звіт факультету з питань навчально-методичної діяльності факультету;

- координує роботу старост академічних груп;

- контролює стан закріплених за факультетом і кафедрами приміщень.

4.8.2. Заступник декана з наукової роботи:

- бере участь у розробленні стратегії розвитку наукової діяльності факультету;

- бере участь у поточному та перспективному плануванні наукової діяльності факультету;

- організовує ознайомлення здобувачів освіти та працівників факультету із чинними законодавчими та нормативно-правовими актами, а також положеннями Університету, що регламентують наукову роботу на факультеті та в Університеті;

- організовує науково-дослідну роботу на факультеті та підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів;

- забезпечує обговорення результатів наукових досліджень здобувачів наукових ступенів факультету;
- забезпечує інноваційну діяльність факультету через упровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність та разом із заступником декана з навчальної роботи в освітній процес;
- організовує діяльність працівників факультету, спрямовану на отримання патентів та авторських свідоцтв;
- організовує роботу зі щорічної атестації аспірантів і докторантів та затвердження тематики дисертаційних праць;
- організовує, роботу із забезпечення академічної доброчесності, забезпечує перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних і навчальних робіт на академічний плагіат;
- організовує роботу студентських наукових гуртків факультету, сприяє участі здобувачів освіти в конкурсах студентських наукових робіт, студентських олімпіадах, конкурсах тощо;
- координує діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених факультету;
- сприяє долученню здобувачів до наукових досліджень, у т. ч. виконання НДР, до участі в наукових конференціях, семінарах тощо;
- разом із заступником декана з міжнародного співробітництва організовує міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність, зокрема спрямовану на отримання науковими колективами та окремими вченими міжнародних наукових грантів;
- надає науково-педагогічним, науковим співробітникам, аспірантам і студентам факультету організаційну, методичну та консультаційну допомогу для підготовки до публікації результатів наукових досліджень, зокрема у виданнях, які індексуються наукометричними базами даних Scopus, Web of Science, Google Scholar;
- бере участь в організації наукових конференцій, які проводять структурні підрозділи факультету;
- організовує роботу із впровадження результатів наукових досліджень і розроблень на підставі укладених договорів із замовниками;
- бере участь у підготовці плану роботи факультету та готує звіт факультету з питань наукової діяльності факультету;
- контролює питання виконання професорсько-викладацьким складом контрактних зобов'язань щодо керування науковою роботою здобувачів та формалізованої участі у виконанні науково-дослідних робіт.

4.8.3. Заступник декана з виховної роботи:

- організовує підготовку і виконання перспективних та поточних планів організаційно-виховної роботи на факультеті та в гуртожитку із широким залученням керівного й науково-педагогічного складу, студентського активу;
- організовує ознайомлення здобувачів освіти та працівників факультету із чинними законодавчими та нормативно-правовими актами, а також положеннями Університету, що регламентують виховну роботу на факультеті

та в Університеті;

- координує діяльність кафедр, кураторів академічних груп, рад студентів з національно-патріотичного, морально-етичного, художньо-естетичного, трудового виховання молоді, утвердження здорового способу життя;

- забезпечує організацію заходів, спрямованих на забезпечення тендерної рівності, протидії корупції, булінгу, дискримінації, утискам та сексуальним домаганням;

- сприяє формуванню демократичної атмосфери в діяльності суб'єктів виховного процесу, розвитку та ефективній роботі органів студентського самоврядування;

- готує матеріали і доповідає на засіданнях вченої ради факультету, завідувачів кафедр про стан та проблеми виховної роботи на факультеті й у гуртожитку;

- бере участь у підготовці плану роботи факультету та готує звіт факультету з питань організаційно-виховної діяльності факультету;

- разом із представниками профбюро, кафедр, рад студентів, адміністрації гуртожитку контролює дотримання здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку, стан навчальних та житлових приміщень, коридорів, холів, місць загального користування;

- бере участь в організації поселення здобувачів в до гуртожитків;

- сприяє діяльності здобувачів з ремонту та художньо-естетичного оформлення гуртожитків і навчальних корпусів, підтримання в них належного порядку переважно на засадах самоорганізації;

- забезпечує організацію заходів, спрямованих на поліпшення умов навчання та житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно реагує на пропозиції та скарги здобувачів, інформує їх про вжиті заходи;

- подає деканові пропозиції про винесення заохочень та стягнень здобувачам відповідно до правил, установлених в Університеті;

- організовує роботу з батьками здобувачів.

4.8.4. Заступник декана з міжнародного співробітництва:

- співпрацює з відділом підготовки фахівців для зарубіжних країн й академічних обмінів та відділом по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами з вирішення різноманітних питань, пов'язаних зі здобувачами вищої освіти, які є іноземними громадянами, зокрема і з іноземцями - учасниками програм міжнародної мобільності;

- контролює та своєчасно інформує відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами (далі - ВРМОІП) про стан виконання угод у сфері міжнародного науково-академічного партнерства та програм міжнародної мобільності, які координують науково-педагогічні працівники факультету;

- щороку наприкінці II семестру надає до ВРМОІП розгорнутий звіт про міжнародну діяльність факультету, здійснювану протягом поточного академічного року;

- організовує ознайомлення здобувачів освіти та працівників факультету із чинними законодавчими та нормативно-правовими актами, а також положеннями Університету, що регламентують міжнародну діяльність факультету та Університету;
- надає всебічну підтримку здобувачам вищої освіти та науково-педагогічним працівникам факультету в питаннях оформлення документів на направлення/академічну відпустку та відрядження до закордонних закладів вищої освіти, наукових установ, науково-виробничих комплексів тощо. Контролює своєчасне поновлення здобувачів після їх повернення з-за кордону;
- активно співпрацює із ВРМОПІ у галузі своєчасного та якісного інформування представників факультету про новітні можливості участі в програмах академічної мобільності, стипендіальних програмах, наукових проектах тощо;
- забезпечує поширення наданої інформації серед представників факультету про анонсовані міжнародні заходи та події, які мають проводитися на базі Університету;
- бере участь у підготовці плану роботи факультету та готує звіт з питань міжнародної діяльності факультету;
- підтримує зв'язок із представниками свого факультету, які перебувають за кордоном, своєчасно інформує відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами про будь-які форсмажорні обставини, що можуть трапитися з певною особою під час її направлення/академічної відпустки/відрядження;
- співпрацює із ВРМОПІ для забезпечення якісної організації прийому іноземних делегацій та громадян на факультеті.

5. Структура та робочі органи факультету

5.1. У своїй структурі факультет може об'єднувати кафедри, навчальні та наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують організацію і проведення навчально-виховного процесу та наукових досліджень з певних галузей знань та спеціальностей, що відповідають профілю факультету.

5.2. Структуру факультету визначає ректор відповідно до Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та цього Положення.

5.3. Кафедра - це базовий структурний підрозділ факультету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію кафедри приймає вчена рада Університету за поданням ректора.

{абзац другий пункту 5.3 із змінами, внесеними згідно із Наказом ДНУ №309 від 22.09.2022 р.}

{абзац третій пункту 5.3 виключено згідно із Наказом ДНУ із Наказом ДНУ №309 від 22.09.2022 р.}

Профіль кафедри - визначений Університетом напрям проведення освітньої, наукової та методичної діяльності кафедри. Назва кафедри та закріплені за нею дисципліни мають відповідати профілю кафедри.

Основні засади діяльності кафедри визначені в Положенні про кафедру Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

5.4. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету разом з виборними представниками здобувачів, які навчаються на факультеті.

У зборах трудового колективу факультету мають бути представлені всі категорії працівників цього структурного підрозділу та виборні представники здобувачів, які там навчаються. До складу зборів трудового колективу входять члени вченої ради факультету, члени профспілкової організації факультету та особи, обрані від структурних підрозділів факультету.

Не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) цього виборного органу повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету, які там працюють на постійній основі, і не менше 15 відсотків - виборні представники здобувачів, яких обирають здобувачі через прямі таємні вибори.

Порядок обрання делегатів на збори трудового колективу факультету, їхній кількісний склад і норма представництва встановлюють відповідно до рішення вченої ради факультету.

Збори трудового колективу факультету скликають не рідше одного разу на рік. Збори трудового колективу факультету правомочні розглядати питання та ухвалювати рішення, якщо в роботі зборів беруть участь не менше 2/3 загальної чисельності членів цього виборного органу. Рішення зборів трудового колективу факультету вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на їхньому засіданні.

Збори трудового колективу факультету:

- заслуховують звіт та оцінюють діяльність декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- подають пропозиції ректорові Університету про відкликання з посади декана факультету за підставами, передбаченими законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- обирають делегатів до конференції трудового колективу - органу громадського самоврядування Університету;
- надають пропозиції конференції трудового колективу Університету щодо кандидатур до складу вченої ради Університету із працівників факультету;
- розглядають інші питання діяльності факультету.

5.5. Для вирішення поточних питань діяльності факультету створюють робочі та дорадчі органи:

- деканат факультету;
- вчену раду факультету;
- науково-методичну раду факультету;
- бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету;
- бюро з академічної доброчесності;
- студентську раду факультету.

5.6. Деканат — це робочий орган факультету, який створюють для оперативного та ефективного вирішення основних питань діяльності факультету.

Робота деканату сприяє кращій та ефективнішій організації навчальної, наукової та виховної роботи на факультеті.

Деканат створює своїм наказом ректор Університету на підставі штатного розкладу за поданням декана факультету. Крім декана факультету і його заступників, до складу деканату можуть входити керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники, інші працівники та представники студентського самоврядування факультету.

Деканат очолює декан факультету, який організовує навчальну, методичну, науково-дослідну та виховну роботу на факультеті, забезпечує дотримання порядку відповідно до Правил внутрішнього розпорядку Університету, проводить засідання деканату та контролює виконання його рішень.

Основні засади діяльності деканату визначені в Положенні про деканат факультету Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

5.7. На факультетах функціонують вчені ради факультетів, які є колегіальними органами управління цих структурних підрозділів і які утворюють строком на три роки.

Вчену раду факультету очолює голова, обраний таємним голосуванням зі складу її членів, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, його заступники, завідувачі кафедр, голова профспілкової організації факультету, а також виборні представники науково-педагогічних, наукових працівників, яких обирають зі складу професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники інших працівників факультету, які працюють у цьому підрозділі на постійній основі, виборні представники здобувачів освіти, керівники органів студентського самоврядування факультету.

Установлено такі квоти представництва у вченій раді факультету (навчально-наукового інституту):

не менше 75 відсотків складу вченої ради формують зі складу науково-педагогічних та наукових працівників;

не менше 10 відсотків складу вченої ради формують зі складу виборних

представників здобувачів освіти.

Виборних представників від працівників факультету обирають збори трудового колективу факультету за поданням кафедр, лабораторій, у яких вони працюють, а виборних представників від здобувачів освіти обирають здобувані через прямі таємні вибори.

Склад вченої ради факультету затверджує своїм наказом ректор протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради за поданням декана факультету.

Основні засади діяльності вченої ради факультету визначені в Положенні про вчену раду факультету Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

5.8. Науково-методична рада факультету є постійно діючим колегіальним дорадчо-консультативним органом, який утворюють для реалізації планів і програм науково-методичної ради Університету для управління, координації і контролю, інформаційного та організаційного забезпечення науково-методичної роботи факультетів і кафедр Університету, як складника освітнього процесу, удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Склад науково-методичної ради формують за пропозиціями завідувачів кафедр факультету із провідних науково-педагогічних працівників кафедр. До складу науково-методичної ради за посадами входять: декан факультету, заступник(и) декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр. Науково-методичну раду очолює голова, якого обирають з її членів. Також обирають заступника голови і секретаря. Персональний склад науково-методичної ради факультету затверджує вчена рада факультету.

Основні засади діяльності науково-методичної ради факультету визначені в Положенні про науково-методичну раду факультету Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

5.9. Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету є постійно діючим органом, який розглядає питання якості організації освітнього процесу на факультеті, розроблює заходи для забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти та впровадження освітніх інновацій.

Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету підпорядковане Раді із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету очолює його голова. Головою Бюро з якості за поданням керівника структурного підрозділу та погодженням з головою Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету ректор призначає своїм наказом одного із заступників керівника структурного підрозділу, який за своїми функціональними обов'язками опікується питаннями організації освітнього процесу.

До складу бюро входять:

- заступник(и) керівника факультету, які за своїми функціональними обов'язками опікуються питаннями організації освітнього процесу;
- голова НМР факультету;
- по одному представнику НППІ кожної кафедри, що входить до складу факультету;
- голова Ради студентів факультету;
- по одному представнику здобувачів вищої освіти кожної випускової кафедри, що входить до складу факультету (за поданням Рад студентів структурних підрозділів).

До складу бюро не можуть входити гаранті освітніх програм та завідувачі кафедр.

Основні засади діяльності бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету визначені в Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

5.10. Бюро з академічної доброчесності факультету створюється з метою розгляду недотримання членами академічної спільноти факультету положень Кодексу академічної доброчесності.

Персональний склад бюро з академічної доброчесності затверджується наказом ректора на підставі рішення вчених (науково-технічних) рад структурних підрозділів у складі 5 осіб. До складу бюро з академічної доброчесності факультету обов'язково має бути включений представник органу студентського самоврядування.

Голова бюро з академічної доброчесності факультету обирається на засіданні бюро з числа його членів.

Основні засади діяльності бюро з академічної доброчесності факультету визначені в Положенні про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

5.11. Студентське самоврядування здійснюють студенти факультету безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, які обрані таємним голосуванням. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету.

Студентське самоврядування на факультеті забезпечує ефективну участь здобувачів освіти у вирішенні загальнофакультетських питань, виконання здобувачами своїх обов'язків, реалізацію соціальних, економічних та творчих інтересів, сприяє захисту їхніх прав та гармонійному розвитку особистості здобувача, формуванню в нього навичок майбутнього організатора та керівника.

Рішення органів студентського самоврядування факультету мають дорадчий характер.

Основні засади діяльності органів студентського самоврядування факультету визначені в Положенні про студентське самоврядування в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

6. Наукова діяльність та міжнародне співробітництво факультету

6.1. Наукова діяльність — це інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання та використання нових знань.

6.2. Наукову діяльність факультет забезпечує через:

- органічну єдність змісту вищої освіти і програм наукової діяльності через упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес для якісного підвищення рівня підготовки фахівців;

- ефективне використання наукового потенціалу та матеріально-технічної бази факультету;

- організацію підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами виконання ними певної освітньо-наукової (наукової) програми та публічного захисту дисертацій;

- проведення фундаментальних та прикладних досліджень;

- спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розроблень на створення і впровадження нових конкурентоспроможних зразків техніки, технологій та матеріалів;

- отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розроблень;

- розвиток наявних та формування нових наукових шкіл;

- підготовку та видання монографій, підручників та навчальних посібників, наукових праць, статей, тез доповідей тощо з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки;

- розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для вирішення складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розроблень;

- підтримку наукових досліджень молодих учених та обдарованих здобувачів через їхню безпосередню участь у науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що провадяться на факультеті, розвиток наукової та науково-технічної творчості здобувачів;

- планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ й організацій;

- організацію наукових, науково-технічних, науково-практичних, науково-методичних симпозіумів, семінарів, конференцій та науково-технічних виставок для оприлюднення результатів наукової діяльності факультету;

- організацію олімпіад (зокрема міжнародних), конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

6.3. Наукові дослідження на факультеті можуть здійснювати педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інженерно-технічні працівники його

структурних підрозділів, а також здобувані вищої освіти.

6.4. Факультет запроваджує заходи, спрямовані на запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах наукових, науково-педагогічних працівників факультету, здобувачів вищої освіти всіх рівнів та форм навчання, забезпечення принципів академічної доброчесності, дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальної власності інших осіб.

6.5. Міжнародну діяльність факультет здійснює відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

6.6. У межах наданих йому повноважень та за погодженням з ректором Університету факультет може ініціювати укладання угод та договорів про співробітництво, встановлювати зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами як на території України, так і за її межами.

6.7. Факультет за погодженням з ректором Університету має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін фахівцями, студентами, проводити спільні заходи (симпозіуми, конференції, семінари) тощо.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1. Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами, лабораторіями та іншими структурними підрозділами з питань організації всіх напрямів діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Університету з питань забезпечення науково-педагогічними працівниками освітнього процесу на відповідних факультетах;
- з іншими факультетами (інститутами, центрами) з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, вивчення та обміну досвідом роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних, культурно-масових та інших заходів тощо;
- із проректорами за напрямами діяльності з питань планування та організації освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організаційно-виховної та міжнародної діяльності, участі співробітників та здобувачів факультету в проведенні університетських заходів тощо;
- із загальним відділом, відділом кадрів, вченою радою, навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом зв'язків з виробництвом та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, науково-дослідною частиною, відділом аспірантури та докторантури, відділом по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами, відділом підготовки фахівців для зарубіжних країн та академічних обмінів, приймальною комісією, ресурсним центром ІТ- освіти та технологій, адміністративно-господарською частиною, науковою бібліотекою, централізованою бухгалтерією, договірно-рекламним відділом та іншими підрозділами та службами з питань виконання покладених на факультет функцій.

7.2. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8. Матеріально-технічна база та фінансування діяльності факультету

8.1. За факультетом в установленому порядку закріплюється приміщення в навчальних корпусах Університету, аудиторний фонд, що складається з навчальних аудиторій, лабораторій, кабінетів тощо, а також майно та матеріальні цінності, які перебувають на обліку кафедр, кабінетів, лабораторій та інших структурних підрозділів факультету.

8.2. Фінансування витрат на здійснення освітньої діяльності та інших видів робіт, які виконуються на факультеті, проводиться за рахунок державного та місцевих бюджетів, а також коштів, отриманих за договорами від центральних та місцевих органів виконавчої влади, договорами про надання освітніх послуг з юридичними та фізичними особами, коштів, отриманих від виконання держбюджетних та господарських науково-дослідних робіт, благодійних та громадських фондів і організацій тощо.

Факультет має право в межах, визначених законодавством України та відповідно до Статуту ДНУ, за погодженням з адміністрацією Університету, запроваджувати окремі заходи фінансової та господарської ініціативи: створення сталих фондів факультету (ендаумент), залучення грантових коштів, отримання частини доходу від комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, створених співробітниками факультету, здійснювати інші правомочності з господарської та фінансової діяльності, не заборонені законодавством та Статутом Університету.

8.3. Оплату праці працівників факультету здійснюють, відповідно до чинного законодавства України та Колективного договору.

8.4. Факультет здійснює свою діяльність у межах своїх повноважень, веде діловодство та звітує про свою роботу у встановленому порядку.

8.5. Контроль навчальної, науково-дослідної роботи факультету та інших видів його діяльності здійснюють відповідні служби та підрозділи Університету.

Підставою для проведення контролю діяльності може бути наказ або службове розпорядження ректора Університету, реалізація планових перевірок тощо.








9. Ліквідація (реорганізація) факультету

9.1. Ліквідація (реорганізація) факультету проводиться в порядку, встановленим чинним законодавством та Статутом Університету.

9.2. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію факультету приймається вченою радою Університету. Відповідне рішення вченої ради Університету вводить в дію наказом ректора Університету.

9.3. У разі реорганізації уся документація факультету з основних видів діяльності має бути передана правонаступнику, а у разі ліквідації - до архіву Університету.

9.4. У разі ліквідації (реорганізації) факультету працівникам та здобувачам освіти гарантується дотримання їхніх прав відповідно до чинного законодавства.

Ректор		Сергій ОКОВИТИЙ
ПОГОДЖЕНО		
Проректор з правових питань та розвитку		Герман ПЕТЕР
В.о.проректора з науково-педагогічної роботи		Наталія ГУК
Проректор з наукової роботи		Олег МАРЕНКОВ
б.о. Проректор з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва		Віктор ГАССО
Завідувач навчального відділу		Ольга ВЕРБА
Начальник юридичного відділу		Володимир САГАЙДАК