

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференція студентів
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
29 вересня 2020р., протокол № 1
Уведено в дію наказом в.о. ректора
Від 26 жовтня 2020р., № 239

Положення
про порядок обрання виборних представників із числа студентів для
участі у виборах ректора Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014р., (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS CoV-2» (зі змінами та доповненнями), Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет), Положення про студентське самоврядування у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, затвердженого Конференцією студентів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, протокол №1 від 06.04.2016р.

1.2 Виборних представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – Представники), обирають студенти Університету прямим таємним голосуванням.

1.3 Усі студенти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають рівні права та можуть обирати й бути обрані до числа Представників.

У разі припинення особою навчання в Університеті припиняється її право на виконання функцій виборця в числі Представників.

1.4 Повноваження Представників виконувати функції виборця зберігаються протягом року (до настання обставин, зазначених у другому абзаці п. 1.3 цього Положення).

1.5 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку його затвердження та введення в дію.

2. Підготовка процедури обрання Представників

2.1 Підготовку та організацію обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснюють організаційний комітет із проведення виборів Представників (далі - Організаційний комітет) і виборча комісія з обрання Представників (далі – Виборча комісія).

2.2 Організаційний комітет та Виборча комісія формуються із числа студентів, що навчаються за денною формою в Університеті. Кількісний та персональний склад цих органів затверджує Конференція студентів Університету відкритим голосуванням.

Організаційний комітет та Виборча комісія на своїх перших засіданнях обирають зі свого складу голів, заступників голови та секретарів. Рішення Організаційного комітету та Виборчої комісії приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні на засіданнях, відкритим голосуванням. Повноваження Організаційного комітету та Виборчої комісії регламентуються цим Положенням.

2.3 Вибори Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування студентів денної форми навчання в структурних підрозділах (факультети, фахові коледжі) Університету (далі - Підрозділи).

2.4 Для організації та реалізації процедури виборів Представників у Підрозділах формуються дільничні виборчі комісії з обрання Представників (далі – Комісії). Комісії формуються із числа студентів, що навчаються у Підрозділах Університету. Кількісний та персональний склад Комісії затверджує Конференція студентів Підрозділу відкритим голосуванням.

Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

2.5 Організаційний комітет та Виборча комісія здійснюють заходи з підготовки і проведення виборів Представників у Підрозділах, зокрема:

- 1) формування за допомогою адміністрацій Підрозділів та надання Комісіям списків студентів, які мають право участі в таємному голосуванні з вибору Представників;
- 2) організація та проведення зборів студентів Підрозділів з питань висунення кандидатів на вибори Представників;
- 3) складання графіка проведення виборів Представників у Підрозділах Університету;
- 4) забезпечення Підрозділів скриньками для голосування;
- 5) інші заходи.

2.6 Організаційний комітет та Виборча комісія формують списки студентів, які мають право голосувати на зборах студентів Підрозділів, для обрання Представників згідно з визначеними квотами. Ці списки підписують голови Організаційного комітету та Виборчої комісії або їх заступники, засвідчуючи печаткою Ради студентів Університету.

2.7 Інформацію про дату, час і місце голосування оприлюднює

Організаційний комітет не пізніше ніж за п'ять днів до дня проведення виборів Представників у Підрозділах через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, вебсайт).

2.8 Кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетенів для таємного голосування щодо обрання Представників Підрозділу для участі у виборах ректора Університету, затверджують відкритим голосуванням Конференції студентів Підрозділів.

Кожен присутній на Конференції студент може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших студентів Підрозділу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від установленої квоти обрання Представників для певного Підрозділу.

Список осіб, які вносяться до бюлетенів для таємного голосування щодо обрання Представників Підрозділу для участі у виборах ректора Університету, завіреним підписом голови та секретаря Ради студентів Підрозділу, передається до Організаційного комітету.

2.9 Адміністрація Університету не має права втручатися в процеси формування Організаційного комітету та Вибірчої комісії, висунення кандидатів на вибори Представників, а також їх безпосереднього обрання.

3. Визначення квоти Представників від Підрозділів

3.1 Загальна кількість виборних Представників із числа студентів Університету складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету згідно з ч. 3 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2 Кількість (квота) Представників для участі у виборах ректора Університету із числа студентів Підрозділів Університету визначається як частка, пропорційна кількості студентів, які навчаються за денною формою в цих Підрозділах.

3.3 Квота Представників від Підрозділу Університету розраховується за формулою:

$$K_{\Pi} = 0,15 * P * \frac{N_{\Pi}}{N},$$

де P - кількість осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

N_{Π} - кількість студентів, які навчаються за денною формою в Підрозділі;

N - загальна кількість осіб, які в Університеті мають статус студента денної форми навчання (прогнозний показник чисельності станом на 01.12 2020р.).

Під час розрахунку квот Представників від Підрозділів округлення відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

4. Вибори Представників Підрозділів

4.1 Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 20 днів до

дати проведення виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом та оприлюдненим відповідно до п. 2.7 цього Положення.

4.2 Список студентів, які мають право брати участь у виборах Претендентів Підрозділу, укладається та завіряється підписами голови, секретаря та членів відповідної Комісії не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення виборів.

4.3 Бюлетені для таємного голосування виготовляються не пізніше ніж за 10 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та внесені до відповідних списків на виборчій дільниці.

Відповідальність за своєчасне виготовлення та збереження бюлетенів несе відповідна Комісія.

Зразок форми бюлетеня для голосування наведено у додатку 1.

4.4 Вибори Представників Підрозділу (далі – Вибори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 20 відсотків студентів Підрозділу, які мають право брати участь у виборах Представників.

4.5 На Виборах (на виборчій дільниці) має бути присутній член Організаційного комітету, визначений протокольним рішенням Організаційного комітету.

4.6 Скриньки для таємного голосування студентів у Підрозділах мають бути прозорими та скріпленими печаткою Ради студентів Університету.

4.7 Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми член Організаційного комітету із проведення виборів ректора Університету, член Виборчої комісії, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачі від студентських громадських організацій Університету, які мають бути акредитовані Виборчою комісією не пізніше ніж за 24 години до дати проведення виборів.

4.8 Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (обладнаних місць) для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.9 Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на членів Комісії.

4.10 Голова Комісії в день виборів передає членам Комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців Підрозділу. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.11 Голова Комісії в день виборів передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, що видають бюлетені особам, які

мають право брати участь у виборах.

4.12 Член Комісії видає бюлетень для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт, студентський квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.13 Бюлетень для голосування заповнює особа, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії та спостерігачів.

4.14 У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіантів, що відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»). Кількість позначок у бюлетені не повинна перевищувати кількості Представників від Підрозділу, визначеної п. 3.3 цього Положення.

4.15 Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються будь-які вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.16 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, і в ньому мають право перебувати член Організаційного комітету із проведення виборів ректора Університету, член Вибірчої комісії, члени Комісії та спостерігачі відповідно до п. 4.10 цього Положення.

5. Підрахунок голосів

5.1 Підрахунок голосів здійснюють відкрито члени Комісії в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування.

Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви й закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

5.2 Після перевірки цілісності стрічки з печаткою Ради студентів Університету з підписами голови та секретаря Комісії скриньки для голосування відкриває Комісія почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени Комісії.

5.3 Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Розкладаючи бюлетені, член комісії, визначений Комісією, показує кожний бюлетень усім членам Комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування.

У разі виникнення сумніву щодо змісту бюлетеня Комісія вирішує питання голосування простою (більшістю голосів присутніх членів Комісії). У цьому випадку кожен член Комісії має право оглянути бюлетень

особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.4 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- 1) кількість позначок у бюлетені перевищує кількість Представників від Підрозділу, визначену у п. 3.3 цього Положення;
- 2) у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- 3) неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення.

5.5 Після розкладання бюлетенів член Комісії підраховує кількість бюлетенів, що відображають результати волевиявлення студентів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова Комісії, а секретар Комісії вносить до протоколу результати голосування.

5.6 Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів в урні. Якщо є невідповідність, то складається Акт невідповідності, який підписує кожен член комісії, присутній під час підрахунку голосів.

5.7 Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

5.8 Протокол про результати голосування (додаток 2) складає Комісія у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному членові Комісії та спостерігачам.

5.9 Кожен примірник протоколу підписують голова, секретар та присутні члени Комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.10 Перший примірник протоколу про результати голосування залишається в Комісії. Другий примірник протоколу передається представникові Організаційного комітету, а потім – до Виборчої комісії Університету.

5.11 Якщо кількість Представників від факультету, які набрали однакову кількість голосів, перевищує більше ніж на одну особу загальну кількість Представників Підрозділу, то оголошується другий тур голосування між цими Представниками.

6. Узагальнений список Представників

6.1 Після проведення виборів Представників в усіх Підрозділах Університету Виборча комісія формує у вигляді протоколу свого засідання узагальнений список виборних Представників із числа студентів Університету для участі у виборах ректора й передає його до Виборчої комісії Університету не пізніше ніж за сім днів до дати виборів ректора.

6.2 Результати обрання Представників із числа студентів, що братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають

оприлюдненню (дошка оголошень, вебсайт Університету).

6.3 Уся виборча документація із проведення виборів Представників із числа студентів у Підрозділах Університету (зокрема, запаковані в підписані членами Комісій конверти бюлетені для таємного голосування; оформлені відповідно до вимог цього Положення протоколи Комісій; списки студентів тощо) передається в день проведення голосування представникові Організаційного комітету, який був присутнім на виборах Представників, а потім – до Виборчої комісії Університету.

6.4 Вибори Представників із числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету, вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли не менше 15 відсотків від загальної кількості студентів, що навчаються за денною формою в Університеті.

6.5 Документація, пов'язана з обранням виборних представників із числа студентів Університету для участі у виборах ректора Університету, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

Т.в.о.голови ради студентів



Кирил АН

Секретар



Юлія ЗАХАРОВА

Начальник юридичного відділу



Едуард ГЛУГОВСЬКИЙ

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з обрання виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Факультет:

«__» _____ 20__ р.

м. Дніпро
М.П.

Зробіть позначку «+», або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти особистих даних представника, який відповідає Вашому волевиявленню. Кількість позначок у бюлетені не повинна перевищувати ____

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Група	Місце для позначки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Протокол

про результати голосування щодо кандидатів до виборних представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

Факультет: _____

«__» _____ 20__ р.

м. Дніпро
М.П.

Квота виборних представників _____

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Група	Кількість ГОЛОСІВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Голова Комісії _____
(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар Комісії _____
(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)

Члени Комісії

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
.....		

ПРОТОКОЛ

Засідання виборчої комісії щодо результатів таємного голосування з обрання представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

«__» _____ 20__ р.

м. Дніпро

М.П.

Назва факультету	Кількість студентів, унесених до списку для голосування	Кількість студентів, які взяли участь у голосуванні	Кількість виготовлених бюлетенів	Кількість розданих бюлетенів	Кількість бюлетенів, виявлених в урні	Кількість недійсних бюлетенів	Кількість обраних представників
ФУІФМ							
ФПМ							
ІФ							
ХФ							
ФФЕКС							
ММФ							
ЕФ							
ФСЗМК							
ЮФ							
ПФ							
БЕФ							
ФМТДР							
ФСНМВ							
ФТФ							
<i>Усього по ДНУ</i>							

Узагальнений список

виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Факультет	Академічна група
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			
...			

Голова Виборчої комісії _____
 (Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар Виборчої комісії _____
 (Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)

Члени Виборчої комісії

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
.....		