

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради Дніпровського
національного університету
імені Олеса Гончара
22 жовтня 2020р., протокол № 3
Уведено в дію наказом в. о. ректора
Від 26 жовтня 2020р.№ 239

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію із проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара

1.1 Положення про виборчу комісію із проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS CoV-2» (зі змінами та доповненнями), Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара, затвердженого рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара 22 жовтня 2020р., протокол №3.

1.2 Виборча комісія із проведення виборів ректора (далі – Виборча комісія) здійснює свою діяльність відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара (далі – Університет) та цього Положення.

1.3 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку його затвердження та введення в дію.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1 Виборча комісія формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників інших категорій працівників та студентів Університету. Загальна кількість членів Виборчої комісії становить не менше 20 осіб.

Членами Виборчої комісії не можуть бути кандидати на посаду ректора та члени організаційного комітету із проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

2.2 Кількісний і персональний склад членів Виборчої комісії

затверджується наказом по Університету.

2.3 Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови і секретаря.

2.4 Виборча комісія набуває своїх повноважень від моменту видання наказу по Університету про затвердження її складу. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету й призначення його на посаду відповідно до порядку, передбаченого Законом України «Про вищу освіту».

2.5 Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6 У разі потреби Організаційний комітет утворює виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджує наказом керівник Університету. У цьому разі Виборча комісія, що утворена наказом по Університету про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

2.7 Керівник Університету забезпечує створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також окремі, придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях потрібних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання і функції Виборчої комісії

3.1 Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування і встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування й підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборчого процесу під час виборів ректора Університету.

3.2 На етапі підготовки до голосування під час виборів ректора Університету Виборча комісія:

1) Не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету оприлюднює через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час та місце проведення виборів ректора Університету.

2) Не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету отримує від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування й забезпечує їх збереження й дотримання порядку використання. У разі утворення дільничних виборчих комісій передає список виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету.

3) Не пізніше ніж за 24 години до початку виборів отримує від Організаційного комітету інформацію про надходження письмових заяв від

кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4) Забезпечує разом з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. У цьому разі розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечується наявність належного освітлення і засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

5) Не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів виготовляє бюлетені для голосування у кількості, що відповідає кількості виборців, які внесені до списку виборців. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови і секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії. Кандидати на посаду ректора Університету й спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.3 Виборча комісія забезпечує проведення голосування в день виборів з 9 до 15 години без перерви.

3.4 У день голосування:

1) Виборча комісія не раніше ніж за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні члени Виборчої комісії оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені з поставленими на ній підписами голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря, про що складається протокол з підписами всіх присутніх членів Виборчої комісії.

2) Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України всі наявні скриньки, які після проведення огляду пломбуються. Після пломбування скриньки встановлюють на відведені для них місця.

3) Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їхню кількість. Кількість бюлетенів вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується в протоколі засідання комісії.

4) Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують факт отримання бюлетенів, ставлячи свій підпис у відомості, та забезпечують їх збереження та дотримання встановленого

порядку їх видачі. Усі бюлетені повинні бути видані членам Виборчої комісії.

5) Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, які уповноважені працювати зі списком у день голосування, аркуші зі списком виборців. Ці члени комісії забезпечують їх збереження й дотримання порядку їх використання.

6) Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

7) Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетені для голосування заповнювалися особами, які беруть участь у голосуванні, особисто в кабінах для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- і відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка через фізичні вади не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

8) У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

9) Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування в скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

10) О 15.00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

11) На всіх етапах голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів, громадські спостерігачі, що акредитовані Організаційним комітетом із проведення виборів ректора Університету.

3.5 Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування без перерви.

3.6 Перед початком встановлення результатів голосування Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх, відрізаючи правий нижній кут, і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.7 На етапі встановлення результатів голосування:

1) Після перевірки цілісності пломб і печаток Виборча комісія почергово відкриває скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени Виборчої комісії.

2) Виборча комісія підраховує загальну кількість бюлетенів, виданих для голосування, і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

3) Бюлетені для голосування мають розкладатися на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо в бюлетені зроблено більше однієї позначки, ніж за одного кандидата, або якщо в бюлетені немає жодної позначки, або якщо з інших причин неможливо визначити зміст волевиявлення.

4) Розкладаючи бюлетені, голова Виборчої комісії або один із членів комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії й особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує, за якого з кандидатів подано голос. У випадку виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня або якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, це питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень має бути продемонстрований усім особам, присутнім під час підрахунку голосів. У цьому разі кожний член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5) Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, голова Виборчої комісії або один із членів комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету або спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

6) Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

7) Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох примірниках. Кожний примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету і спостерігачам. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.8 Перший примірник протоколу про результати голосування Виборча комісія передає Організаційному комітету, а потім – до Міністерства освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в Університеті.

Разом із протоколом Виборча комісія передає до Організаційного комітету всі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їхнього розгляду.

3.9 Процес голосування й підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів, які не можуть порушувати таємницю голосування.

3.10 Виборча комісія передає Організаційному комітетові результати виборів для оприлюднення через розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування.

3.11 Уся документація, що стосується проведення виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

4. Організація роботи Виборчої комісії

4.1 Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні понад 50 відсотків членів Виборчої комісії.

4.2 Члени Виборчої комісії зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Участь членів Виборчої комісії відбувається за умови дотримання ними протиепідемічних вимог (захисна маска, температурний скринінг, дистанція).

4.4 Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

4.5 Рішення Виборчої комісії ухвалюють простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюють протоколами, які підписують голова і секретар Виборчої комісії.

4.6 Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

5. Умови проведення другого туру виборів та визнання виборів такими, що не відбулися

5.1 Рішення про проведення другого туру виборів ректора Університету приймає Організаційний комітет у випадку, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів виборців.

5.2 Другий тур виборів проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, якщо дата другого туру виборів ректора Університету збігається зі святковим (неробочим) днем, вибори ректора Університету проводяться наступного робочого дня після святкового (неробочого).

5.3 Другий тур виборів проводиться з 9.00 до 15.00 години за тією самою процедурою виборів. Виборча комісія працює в тому самому складі, має ті самі повноваження.

5.4 До бюлетенів для таємного голосування в другому турі виборів

вносять двох кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

5.5 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- 1) участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав понад 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

5.6 У разі схвалення Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття цього рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.7 Будь-які правовідносини щодо виборів ректора ДНУ, не врегульовані цим Положенням, регламентуються приписами ст.42 Закону України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. №726 (зі змінами та доповненнями) та Статуту Університету.

5.8 Документація, пов'язана із проведенням виборів в Університеті, зберігається протягом п'яти років.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації

Голова ради студентів

Начальник юридичного відділу



Євгеній ШІДА

Микола ТКАЧЕНКО



Едуард ГЛУГОВСЬКИЙ